

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ВОЗРАСТА «РОСТИКИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
Протокол № _____

от « _____ » _____ 2025 г.

« УТВЕРЖДЕНО »
/директор ЧОУ «РОСТИКИ»
_____ Виноградов М.Ю.
приказ _____
от « _____ » _____ 2025 г.

**Положение
О внутреннем контроле качества образования**

Кизляр 2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в частном дошкольном образовательном учреждении «Ростики».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС дошкольного образования
- Уставом Учреждения

1.3. ВСОКО представляет собой:

- систему сбора, анализа и оценки информации о качестве образования

2. Цели и задачи ВСОКО

2.1. Цели:

- повышение качества дошкольного образования
- обеспечение соответствия требованиям ФГОС

2.2. Задачи:

- оценка условий реализации образовательной программы
- анализ образовательного процесса
- оценка результатов развития воспитанников
- выявление проблем и принятие управленческих решений

3. Объекты оценки качества

3.1. К объектам ВСОКО относятся:

- образовательная программа
- условия реализации (кадровые, материально-технические)
- образовательный процесс
- результаты развития воспитанников
- удовлетворённость родителей

4. Показатели и критерии оценки

4.1. Оценка проводится по следующим направлениям:

- соответствие ФГОС ДО
- качество образовательной среды
- профессиональная деятельность педагогов
- безопасность и условия пребывания
- организация питания и режима дня

5. Методы оценки

5.1. В рамках ВСОКО применяются:

- наблюдение
- анализ документации
- анкетирование родителей
- мониторинг развития детей
- самооценка педагогов

6. Организация внутреннего контроля

6.1. ВСОКО осуществляется:

- руководителем Учреждения
- ответственными лицами

6.2. Формы контроля:

- плановый
- внеплановый

6.3. Периодичность:

- в соответствии с планом работы Учреждения

7. Документирование результатов

7.1. Результаты оформляются:

- справками
- актами
- аналитическими отчетами

7.2. Документы хранятся:

- в установленном порядке

8. Использование результатов ВСОКО

8.1. Результаты используются для:

- повышения качества образования
- корректировки образовательной деятельности
- принятия управленческих решений

9. Ответственность

9.1. Ответственность за организацию ВСОКО несёт:

- руководитель Учреждения

9.2. Педагоги несут ответственность:

- за достоверность предоставляемых данных

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения и дополнения вносятся:

- приказом руководителя Учреждения