

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ВОЗРАСТА «РОСТИКИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № _____

от “ _____ » _____ 2025 г.

« УТВЕРЖДЕНО»

/директор ЧОУ «Ростики »

_____ Виноградов М.Ю.

приказ _____

от « _____ » _____ 2025 г.

**Положение
Об официальном сайте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, ведения и обновления официального сайта частного дошкольного образовательного учреждения «Ростики» (далее — Учреждение).

1.2. Официальный сайт Учреждения является:

- информационным ресурсом
- средством обеспечения открытости и доступности информации

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- требованиями Рособнадзора к размещению информации на сайте

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основные цели:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения
- информирование родителей и общественности

2.2. Задачи сайта:

- размещение актуальной информации
- предоставление документов
- обеспечение доступа к сведениям об образовательной деятельности

3. Структура официального сайта

3.1. Официальный сайт должен содержать раздел:
«Сведения об образовательной организации»

3.2. В разделе размещаются подразделы:

- Основные сведения
- Структура и органы управления
- Документы
- Образование
- Руководство
- Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места
- Доступная среда
- Международное сотрудничество

4. Требования к размещаемой информации

4.1. Информация на сайте должна быть:

- достоверной
- актуальной
- полной

4.2. Документы размещаются:

- в формате PDF
- с возможностью скачивания

4.3. Обновление информации осуществляется:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5. Ответственность за ведение сайта

5.1. Ответственность за функционирование сайта несёт:

- руководитель Учреждения

5.2. Назначается ответственное лицо:

- за размещение информации
- за актуализацию данных

5.3. Ответственное лицо обязано:

- своевременно обновлять информацию
- контролировать корректность данных

6. Порядок размещения информации

6.1. Информация размещается:

- на основании официальных документов
- после утверждения руководителем

6.2. Запрещается размещение:

- недостоверной информации
- персональных данных без согласия

7. Защита информации

7.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- в соответствии с законодательством РФ

7.2. Обеспечивается защита:

- от несанкционированного доступа
- от утраты данных

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся:

- приказом руководителя Учреждения